СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

 **квітня 2019 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про умови матеріального забезпечення

керівника комунального підприємства

«Сєвєродонецьке бюро технічної інвентарізації»

Керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств», враховуючи положення Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конференція роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2018 роки, розглянувши службову записку заступника міського голови, начальника Фонду комунального майна Сєвєродонецької міської ради Ольшанського О.В. №01.01.-10/05/234 від 23 березня 2019 року щодо приведення у відповідність нормам та гарантіям, передбаченим законодавством України та галузевою угодою, розміру посадового окладу керівника комунального підприємства «Сєвєродонецьке бюро технічної інвентарізації», виконком Сєвєродонецької міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити з 05 квітня 2019 року керівнику комунального підприємства «Сєвєродонецьке бюро технічної інвентарізації» посадовий оклад, що становить 3,6 мінімальних розмірів тарифної ставки 1-го розряду робітника основного виробництва.

2. Передбачити в умовах оплати праці керівника комунального підприємства «Сєвєродонецьке бюро технічної інвентарізації»:

- надбавку за високі досягнення у праці у розмірі до 20 відсотків посадового окладу, яка встановлюється розпорядженням міського голови один раз на рік дії контракту на підставі пропозицій заступника міського голови, що відповідає за роботу підприємства за результатами фінансово-господарської діяльності підприємства з урахуванням пропозицій балансової комісії по аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи відповідно до умов контракту надбавка скасовується або зменшується відповідним розпорядженням міського голови.

- премію за підсумками роботи за квартал у розмірі до 10 відсотків розміру посадового окладу керівника підприємства;

- премію за підсумками роботи за рік у розмірі до 10 відсотків розміру посадового окладу керівника підприємства;

Премія за підсумками роботи за квартал та премія за підсумками роботи за рік нараховується на підставі пропозицій заступника міського голови, що відповідає за роботу підприємства за результатами фінансово-господарської діяльності підприємства.

При цьому у разі:

* збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;
* погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням);

- незатвердження (непогодження) в установленому законодавством порядку річного фінансового плану винагорода (премія) не нараховується.

3. Передбачити матеріальну винагороду за ефективне управління комунальним майном за рахунок частини чистого прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства у розмірі посадового окладу.

4. Передбачити грошову допомогу у розмірі не більш як два посадових окладів у разі виходу на пенсію.

Інші заохочувальні виплати, що не відносяться до оплати праці, керівнику підприємства не надаються.

5. Пункт 1 рішення виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради №123 від 01 лютого 2011 року «Про умови і розміри оплати праці керівників комунальних підприємств» виключити.

6. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

7. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови В.П. Ткачук**

**Підготував:**

Заступник міського голови,

Начальник Фонду комунального майна

Сєвєродонецької міської ради О.В. Ольшанський

**Узгоджено:**

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Начальника відділу з юридичних та правових питань В.В. Рудь

**Надіслати:**

**ФКМ – 3 прим.**