**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » липня 2019 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню Державного

Прапора України

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14 березня 2019 року № 337, з метою популяризації державних символів України та гідного відзначення в місті Дня Державного Прапора України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Державного Прапора України (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню Державного Прапора України (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Державного Прапора України (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню Державного Прапора України, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,  начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого  самоврядування | І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних та  правових питань міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » липня 2019 року №

СКЛАД

організаційного комітету, щодо проведення міських заходів,

присвячених Дню Державного Прапора України

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І. В. | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та з питань  служби в органах місцевого самоврядування, голова оргкомітету |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Кононов М.А. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д.Ю. і  Тисман Т.Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Суханов В.В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Шамрай Ю.І. | генеральний директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Тарасов В.І. | директор КП «ЄАДСС » |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » липня 2019 року №

ПЛАН

проведення міських заходів,

присвячених Дню Державного Прапора України

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Строк і місце проведення | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання оргкомітету | до 12.08.2019 | Степаненко І.В.  Журба Ю.А.  Грачова Т.В.  Анцупова Г.В. Невеселий В. В.  Талдонова Л.О. |
| 2. | Встановити державні прапори на будівлях, територіях адміністративних установ, закладів, організаціях та підприємствах міста | 22.08.2019 – 27.08.2019 | Керівники установ, закладів, директори організацій та підприємств міста |
| 3. | Забезпечити:  - приведення в належний стан місць проведення урочистих заходів, присвячених з нагоди Дня Державного Прапора України (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом)  - технічний огляд і при необхідності налагодження системи флагшток | до 23.08.2019 | Ковалевський А. А.  Тарасов В. І.  Шамрай Ю.І.  Гринько О. В. |
| 4. | Розіслати телефонограми до закладів, підприємств, організацій і установ міста щодо:  - прикрашення будівель державною символікою;  - забезпечення участі трудових колективів, депутатів Сєвєродонецької міської ради в урочистій церемонії підняття Державного Прапору України біля КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до  18.08.2019 | Журба Ю.А.  Винничук Т.М.  Анцупова Г. В. |
| 5. | Провести у міських бібліотеках книжково-ілюстративні виставки, лекторії, бібліографічні огляди, присвячені відзначенню Дня Державного Прапора України | серпень  2019 року | Грачова Т.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Шматько О.Т. |
| 6. | Підготувати сценарій проведення церемонії підняття Державного Прапора України. | до  20.08.2019 | Анцупова Г.В. Винничук Т.М.  Грачова Т.В. |
| 7. | Організувати та провести церемонію підняття Державного Прапора України  біля КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» за участю керівництва області та міста, громадськості міста | 23.08.2019  09.00 | Степаненко І.В.  Анцупова Г.В. Грачова Т.В. Винничук Т.М.  Невеселий В. В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. Суханов В. В. |
| 8. | Придбати святкову тематичну символіку України, прапори та/або матеріал для виготовлення прапорів | до 23.08.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 9. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до  20.08.2019 | Анцупова Г. В. |
| 10. | Забезпечити швидке реагування машини «пожежної безпеки» та чергування машини «швидкої допомоги» | 23.08.2019 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 11. | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових урочистостей | 23.08.2019 | Кононов М.А.  Свєтов Е. В. |
| 12. | Забезпечити прибирання міста після проведення святкових заходів (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | до 27.08.2019 | Ковалевський А. А.  Грачова Т. В.  Гринько О. В |
| 13. | Організувати висвітлення заходів, присвячені Дню Державного Прапора України | серпень 2019 | Анцупова Г. В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » липня 2019 року №

КОШТОРИС

витрат щодо проведення міських заходів,

присвячених Дню Державного Прапора України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання святкової тематичної символіки України, прапорів та/або матеріалу для виготовлення прапорів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 8 500 грн |
| 2. | Оплата послуг з технічного обслуговування та налагодження системи флагшток  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 3 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **11 500 грн.** |
|  |  |  |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба