**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

### **« » жовтня 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених міському відкритому конкурсу – фестивалю

«НАША НАДІЯ – МИР НА ДОНБАСІ»

Керуючись п. 7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішенням виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами - рішення виконавчого комітету № 337 від 14.03.2019р. та 1023 від 17.09.2019р., з метою пошуку і розкриття творчих здібностей дітей та юнацтва, виявлення талановитих особистостей серед молодого покоління України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо підготовки та проведення міських заходів, присвячених конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» (Додаток 1).
2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» (Додаток 2).
3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» (Додаток 3).
4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених міському відкритому конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі», згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів та існуючих фінансових можливостей.
5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,  начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого  самоврядування | І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних та  правових питань міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » жовтня 2019 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому конкурсу – фестивалю «НАША НАДІЯ – МИР НА ДОНБАСІ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Степаненко І.В. | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету | |  |  | | Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету | | Свєтіков О. О. | - заступник міського голови, співголова оргкомітету | |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д. Ю. і  Тисман Т. Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т. В. | начальник відділу культури міської ради |
| Талдонова Л. О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Винничук Т. М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Кішко О.Л. | директор КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» |
| Костиря А. Ю. | директор ЦДЮТ |
| Хачатуров Р. С. | в.о. директора СДЮК «Юність» |
| Кузьмінов Ю.К. | директор ВПУ (за згодою) |
| Жученко Є.В. | директор СХМТ (за згодою) |
| Поркуян О.В. | ректор СНУ ім. В. Даля (за згодою) |
| Сєкачєв В.О. | в.о. директора Сєвєродонецького інституту МАУП(за згодою) |
| Ліщишин М.В. | директор ВПУ № 92 (за згодою) |
| Гречишкин Б.Я. | директор Сєвєродонецького професійного будівельного ліцею(за згодою) |
| Яворська М.В. | директор Сєвєродонецького обласного музичного училища ім. С.С. Прокоф'єва(за згодою) |
| Горягін Ю. А. | директор КП комбінату шкільного харчування |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » жовтня 2019 року №

ПЛАН

проведення міських заходів присвячених міському відкритому конкурсу – фестивалю

«НАША НАДІЯ – МИР НА ДОНБАСІ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 22.10.2019  та  до 29.11.2019 | Степаненко І.В.  Журба Ю.А.  Свєтіков О. О.  Талдонова Л.О. Грачова Т.В. Анцупова Г.В. |
| 2 | Розробити та затвердити положення, графік, міського відкритого конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» | до 22.10.2019 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 3 | Розробити та затвердити склад журі міського відкритого конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» | до 22.10.2019 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 4 | Надіслати листи та телефонограми до обласних, міських та селищних рад, закладам професійної освіти, вищим та середньо загальним учбовим закладам с запрошенням на участь в міському відкритому конкурсі – фестивалі «Наша надія – мир на Донбасі» | до 30.10.2019 | Анцупова Г.В.  Винничук Т.М.  Невеселий В. В. Грачова Т.В. |
| 5 | Провести реєстрацію конкурсантів відкритого конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 01 – 29 листопада  2019р. | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Винничук Т.М. |
| 6 | **Провести відкритий конкурс – фестиваль «Наша надія – мир на Донбасі» в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури»** | **29 листопада –**  **1 грудня**  **2019 року** | Степаненко І.В.  Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В.  Хачатуров Р. С. Костиря А.Ю. |
| 7 | Провести виступ переможців (гала концерт) відкритого конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» (дата визначається на організаційному комітеті) | 29 листопада –  1 грудня  2019 року | Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В.  Хачатуров Р. С. Костиря А.Ю. |
| 8 | Підготувати сценарій відкритого конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 29.11.2019 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 9 | Придбати грамоти, дипломи, рамки для дипломів, канцелярські товари, рекламні буклети, листівки, предмети та матеріали для оформлення заходу та ін. | до 01.12.2019 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 10 | Придбати призи (кубки), подарунки, квіти та ін. для нагородження переможців відкритого конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» | до 01.12.2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 11 | Забезпечити аеродизайн повітряними кульками (за необхідністю) | 29 листопада –  1 грудня  2019 року | Гринько О.В.  ГрачоваТ.В. Ульянова С.В. |
| 12 | Організувати озвучення, освітлення заходу та спец ефекти у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 29 листопада –  1 грудня  2019 року | Гринько О.В.  Грачова Т.В. |
| 13 | Організувати транспорт для обслуговування заходу, перевезення учасників концертної програми | 29 листопада –  1 грудня  2019 року | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 14 | Організувати харчування членів журі у КЗ Сєвєродонецькому міському Палацу культури (згідно графіку проведення) | 29 листопада –  1 грудня  2019 року | Грачова Т.В.  Горягін Ю. А. Гринько О.В. |
| 15 | Організувати урочисте нагородження переможців відкритого конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 29 листопада –  1 грудня  2019 року | Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 16 | Забезпечити прибирання міста до та після проведеннявідкритого конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 29.11.2019  до 02.12.2019 | Ковалевський А.А. |
| 17 | Організувати розміщення рекламних роликів, рекламної інформації, а також рекламних буклетів на дошках об’яв в тролейбусах та маршрутних таксі (при необхідності) | до 22.10.2019  та  до 18.11.2019 | Анцупова Г.В.  Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І. Постільга О.  Ширшиков А.В. |
| 18 | Забезпечити обстеження території КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 29 листопада –  1 грудня  2019 року | Левченко В. В. Биба А.О. |
| 19 | Забезпечити громадський порядок під час проведення відкритого конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 29 листопада –  1 грудня  2019 року | Левченко В. В. Свєтов Е. В. |
| 20 | Надіслати листи та телефонограми до:  - МВ УМВС, ДАІ  -Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 29.11.2019 | Анцупова Г.В. |
| 21 | Організувати чергування машин або швидке реагування «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» (за рішенням орг. комітету) | 29 листопада –  1 грудня  2019 року | Тісман Т.М.  Биба А.О. |
| 22 | Забезпечити широке висвітлення проведення відкритого конкурсу – фестивалю «Наша надія – мир на Донбасі» в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» ЗМІ | листопад – грудень 2019 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » жовтня 2019 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому конкурсу – фестивалю «НАШАНАДІЯ – МИР НА ДОНБАСІ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за транспортні послуги  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 4 000 грн. |
| 2. | Оплата за повітряні кульки (аеродизайн) для оформлення заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |
| 3. | Оплата послуг з харчування  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 4 000 грн. |
| 4. | Оплата за придбання предметів та матеріалів для оформлення заходу та сцени  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 5. | Оплата за придбання квітів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 1 000 грн. |
| 6. | Оплата за придбання призів (кубків), подарунків та ін. для нагородження  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 13 000 грн. |
| 7. | Оплата за придбання грамот, дипломів, рамок для дипломів та ін.  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 4 000 грн |
| 8. | Придбання канцелярських товарів, рекламних буклетів, листівок та ін.  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 500 грн. |
| 9. | Оплата послуг за озвучення святкового заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 15 000 грн. |
| 10. | Оплата послуг за освітлення святкового заходу та спец ефекти  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 6 000 грн. |
|  | ВСЬОГО: | 59 500 грн |

Было 61 000

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба