**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 234**

### **«18» лютого 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному дню театру

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», », рішенням виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році», та з метою проведення міських заходів, присвячених Міжнародному дню театру, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному дню театру (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Міжнародному дню театру

(Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному дню театру (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Міжнародному дню театру, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів та існуючих фінансових можливостей.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,  начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого  самоврядування | І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних та  правових питань міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «18» лютого 2019 року № 234

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному дню театру

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В. | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету |
|  |  |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Хачатуров Р.С. | член виконавчого комітету |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Метьолкін Г. Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М. Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «18» лютого 2019 року № 234

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених Міжнародному дню театру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 13.03.2019 | Степаненко І.В.  Журба Ю.А.  Грачова Т.В.  Талдонова Л.О. |
| 2 | Провести міські урочисті заходи та святковий вечір «Театральна сюїта» присвячений Міжнародному дню театру в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 27.03.2019 | Грачова Т.В.  Винничук Т. М.  Талдонова Л.О. Гринько О.В. |
| 3 | Придбати квіти та подарунки для нагородження учасників та робітників театрального мистецтва | до 27.03.2019 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 3 | Забезпечити транспорт для організації та проведення урочистих заходів | 27.03.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 4 | Придбати матеріали для оформлення сцени та костюми для проведення урочистих заходів | до 27.03.2019 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 5 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | до 19.03.2019 | Грачова Т.В.  Анцупова Г.В. |
| 6 | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв та у тролейбусах | до 21.03.2019 | Ковалевський А. А.  Анцупова Г.В. |
| 7 | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та машин «пожежної безпеки» у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 27.03.2019 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 8 | Забезпечити:  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 27.03.2019 | Гостіщев О.Є.  Свєтов Е.В. |
| 9 | Забезпечити присутність представників підприємств, установ та організацій міста на урочистих заходах та святковому вечері «Театральна сюїта» присвячений Міжнародному дню театру в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 27.03.2019 | Винничук Т.М.  Анцупова Г. В.  Талдонова Л.О. |
| 10 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 27.03.2019 | Анцупова Г. В. |
| 11 | Організувати і підготувати висвітлення заходів присвячених Міжнародному дню театру | березень  2019 року | Анцупова Г. В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «18» лютого 2019 року № 234

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених

Міжнародному дню театру

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн. |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для нагородження учасників та робітників театрального мистецтва  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 3. | Оплата за придбання матеріалів для оформлення сцени  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 10 000 грн |
| 4. | Оплата за придбання костюмів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 25 000 грн |
| 5. | Оплата транспортних послуг  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 600 грн |
| 6. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 1 600 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **44 700,00 грн** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба