**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 543**

### **«24» квітня 2019 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів, присвячених

74-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14 березня 2019 року № 337, та з метою гідного проведення міських заходів, присвячених 74-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, забезпечення шанобливого ставлення до пам’яті Перемоги над нацизмом, суспільної поваги до ветеранів війни, збереження пам’яті про подвиг захисників України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 74-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених 74-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 74-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених 74-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,  начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого  самоврядування | І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних та  правових питань міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «24» квітня 2019 року № 543

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 74-й річниці

Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |
| --- | --- |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, голова оргкомітету |
| Степаненко І. В. | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування, співголова  оргкомітету |
|  |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д.Ю. і  Тисман Т.Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Василенко Н.В. | начальник УП та СЗН |
| Водяник Р.В. | начальник управління охорони здоров’я міської ради |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Корженко В.Ф. | голова міської ради ветеранів |
| Суханов В.В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Афанас`єва Л.І. | голова Борівської селищної ради |
| Попов В.Г. | голова Сиротинської селищної ради |
| Шерстюк Д. А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Горягін Ю. А. | директор КП комбінату шкільного харчування |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «24» квітня 2019 року № 543

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених 74-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 25.04.2018 | Ткачук В. П.  Степаненко І. В.  Журба Ю.А. Винничук Т.М.  Анцупова Г.В. Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Корженко В.Ф. |
| 2 | Провести впорядкування братських могил, територій навколо пам’ятників, меморіалів жертв ІІ Світової війни | до 06.05.2019 | Ковалевський А.А.  Попов В.Г.  Афанас`єва Л.І. |
| 3 | Забезпечити проведення щорічного медичного обстеження і диспансеризацію ветеранів війни та, у разі потреби, їх госпіталізацію в першочерговому порядку | постійно | Степаненко І. В.  Водяник Р.В. |
| 4 | Забезпечити, відповідно до законодавства, першочергове безоплатне протезування для ветеранів війни та одержання ними ліків за рецептами | протягом  2019 року | Степаненко І. В.  Водяник Р.В. |
| 5 | Забезпечити відвідування вдома ветеранів війни 1941-1945 років, керівництвом та громадськістю міста | квітень-травень  2019 року | Степаненко І. В.  Журба Ю.А.  Корженко В.Ф.  Василенко Н.В.  Анцупова Г.В.  Талдонова Л.О.  Грачова Т.В. |
| 6 | Провести уточнення списків ветеранів війни 1941-1945 років | до  28.04.2019 | Василенко Н.В. |
| 7 | Провести виставки дитячих творчих робіт та тематичні заходи, присвячені 74-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги в позашкільних навчальних закладах (згідно планів роботи) | квітень-травень  2019 року | Грачова Т.В. Талдонова Л.О. |
| 8 | Провести у комунальних бібліотеках міста:  - книжкові виставки, тематичні години, показ фільмів, присвячених 74-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, та зустрічі з ветеранами війни 1941-1945 років (згідно планів роботи) | квітень-травень  2019 року | Грачова Т.В. Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В.  Гринько О.В.  Корженко В.Ф. |
| 9 | Провести тематичні бесіди, виступи, лекторії, читацькі і наукові конференції та зустрічі з ветеранами війни 1941-1945 років в закладах середньої освіти, системи ПТН | квітень-травень  2019 року | Талдонова Л.О. Кузьмінов Ю.К. Корженко В.Ф. |
| 10 | Провести цикл спортивних заходів в ДЮСШ та загальноосвітніх навчальних закладах міста, присвячених 74-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги | квітень-травень  2019 року | Невеселий В. В. Борисова Л.Л.  Корженко В.Ф. |
| 11 | Організувати та надати грошову допомогу головам первинних організацій, ветеранам війни та праці до Дня Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (згідно цільових програм) | травень  2019 року | Степаненко І. В.  Василенко Н.В. |
| 12 | Придбати подарунки для вшанування активу міської ради ветеранів та ветеранів війни 1941-1945 років | до 09.05.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 13 | Придбати квіткову продукцію:  - для покладання представниками міської делегації під час проведення обласних заходів;  - для вшанування активу міської ради ветеранів та ветеранів війни 1941-1945 років;  - для покладання до Меморіалу Слави під час проведення урочистої церемонії | 08.05.2019  09.05.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 14 | **Провести урочистий загальноміський мітинг-реквієм з покладанням квітів до Меморіалу Слави** | **08.05.2019**  **09.00** | **Ткачук В. П.**  **Степаненко І. В.**  **Журба Ю.А.**  **Корженко В.Ф.** |
| 15 | **Провести урочисту загальноміську святкову програму на площі Миру з подальшим покладанням квітів до Меморіалу Слави :** | **09.05.2019**  **09.00** | **Ткачук В. П.**  **Степаненко І. В.**  **Журба Ю.А.**  **Корженко В.Ф.** |
| - забезпечити присутність на міських урочистих заходах трудових колективів, учбових закладів і громадськості міста на Меморіалі Слави | 08.05.2019  09.05.2019 | Степаненко І. В.  Журба Ю.А.  Винничук Т.М. Талдонова Л.О.  Анцупова Г.В. |
| - підготувати сценарій урочистої загальноміської святкової програми (святкового мітингу), сценарій ритуалу надання почестей загиблим воїнам та покладання квітів до Меморіалу Слави і до пам’ятника генерал-майору Національної гвардії України Олександру Віталійовичу Радієвському | до 05.05.2019 | Винничук Т.М. Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Анцупова Г.В.  Суханов В.В.  Корженко В.Ф. |
| - підготувати сценарій урочистої загальноміської святкової програми (святкового концерту) | до 05.05.2019 | Грачова Т.В.  Винничук Т.М.  Гринько О.В. |
| - забезпечити монтаж та демонтаж міської сцени для проведення святкових заходів на площі Миру | 08.05.2019  09.05.2019 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Ковалевський А.А. |
| -забезпечити охорону сценічного майданчика на площі Миру | з 08.05.2019 по  09.05.2019 | Грачова Т.В. |
| - надати стільці з Льодового Палацу спорту | 09.05.2019 | Невеселий В. В. |
| - забезпечити підготовку радіогазети | до 08.05.2019 | Анцупова Г.В. |
| - забезпечити трансляцію радіогазети | 09.05.2019 з 8.00 до 8.30 | Гринько О.В. |
| - забезпечити соціальними робітниками супроводження ветеранів | 09.05.2019 з 8.30до12.00 | Василенко Н.В.  Червоний хрест |
| - організувати виступ оркестру КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» та оркестру 53 бригади (за згодою) | з 08.30-09.00  09.05.2019 | Степаненко І. В.  Грачова Т.В.  Метьолкін Г.Г. |
| -підготувати урочисту загальноміську святкову програму (святковий мітинг) | з 09.00-09.30  09.05.2019 | Винничук Т.М. Грачова Т.В.  Талдонова Л.О. Гринько О.В.  Анцупова Г.В.  Буряк Н.Д. |
| -підготувати урочисту святкову концертну програму | з 11.00 – 12.00  09.05.2019 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.О. Гринько О.В.  Буряк Н.Д.  Нєхаєва О. М. |
| - підключити до напруги звукове обладнання для забезпечення озвучення міських урочистих заходів:  - на площі Миру  - на Меморіалі Слави | 09.05.2019  з 07.00  з 8.00 | Степаненко І. В.  Ковалевський А.А. Шерстюк Д.А.  Шамрай Ю.І. |
| - забезпечити озвучення міських урочистих заходів на площі Миру та Меморіалі Слави | 09.05.2019 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| - організувати шикування колон | 09.05.2019 | Винничук Т.М. |
| - забезпечити проведення ритуалу надання почестей загиблим воїнам | 09.05.2019 | Суханов В.В. Грачова Т.В.  Анцупова Г.В. |
| - забезпечити транспорт для проведення ритуалу надання почестей загиблим воїнам | 09.05.2019 | Грачова Т.В. |
| - забезпечити проведення панахиди за загиблими воїнами на Меморіалі Слави та в усіх храмах міста | 08.05.2019  09.05.2019 | Анцупова Г.В.  Єпископ Сєвєродонецької Єпархії Преосвященний Никодим (за згодою) |
| - організувати поминальний обід для ветеранів війни | 08.05.2018 | Степаненко І. В.  Горягін Ю.А.  Грачова Т.В. |
| 16 | Провести урочисту святкову програму в селище Борівське на площі біля філії «СМПК» | 09.05.2018  11.00 | Афанас`єва Л.І.  Хохлова С.В  Кішко О.Л. |
| 17 | Забезпечити роботу транспорту для обслуговування святкових заходів (пасажирські та вантажні перевезення по місту) | 08.05.2019  09.05.2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 18 | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху | 09.05.2019 | Ширшиков А.  Ковалевський А.А. |
| 19 | Забезпечити перекриття транспортного руху (за узгодженим графіком); | 09.05.2018  з 9.00 до 12.00 | Ширшиков А.  Свєтов Е.В.  Гостіщев О.Є. |
| 20 | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 06.05.2018 | Винничук Т.М. |
| 21 | Здійснити підключення газу на Меморіалі Слави:  08 травня 2019 року з 08.00 до 14.00  09 травня 2019 року з 08.00 до 16.00 | 08.05.2018  09.05.2018 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І. |
| 22 | Провести роботу по приведенню у зразковий стан вулиць та площ міста. | до 08.05.2019 | Ковалевський А.А. |
| 23 | Забезпечити прибирання та підготовку площі Миру та сценічного майданчика до проведення святкових заходів | до 08.05.2019 | Ковалевський А.А. |
| 24 | Забезпечити ветеранів питною водою під час проведення урочистих заходів на площі Миру | 09.05.2019 | Горягін Ю. А. Грачова Т.В. |
| 25 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів та/або реклами на радіо, телебаченні | до 01.05.2019 | Анцупова Г.В. Грачова Т.В. |
| 26 | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв та/або реклами на радіо, телебаченні | до 05.05.2019 | Анцупова Г.В. Грачова Т.В. Ковалевський А.А. |
| 27 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - Міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області  - Керівників підприємств, установ та організацій щодо участі в мітингу | до 05.05.2019 | Анцупова Г.В.  Винничук Т.М. |
| 28 | Організувати чергування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | 09.05.2018 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 29 | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів | 08.05.2019  09.05.2019 | Свєтов Е.В.  Гостіщев О.Є. |
| 30 | Забезпечити обстеження території площі Миру та Меморіалу Слави щодо наявності вибухонебезпечних предметів | 08.05.2019  09.05.2019 | Катасон О.В. Свєтов Е.В. |
| 31 | Організувати і підготувати:  - урочисте привітання від керівництва міста;  - тематичні сторінки і рубрики;  - висвітлення заходів, присвячених 74-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги;  - надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття дорожнього руху | травень  2019 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «24» квітня 2019 року № 543

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених 74-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання подарунків для вшанування ветеранів війни (та ін. прирівняних категорій) та активістів міської ради ветеранів 1941-1945 років  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 18 000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 9 000 грн. |
| 3. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів  - вантажні перевезення по місту  - монтаж та демонтаж міської сцени на площі Миру  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 16 000 грн. |
| 4. | Оплата охоронних послуг  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 2 000 грн. |
| 5. | Оплата послуг:  - з харчування (поминальний обід для ветеранів війни)  - з постачання питної води при проведенні заходів  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 15 000 грн. |
| 6. | Оплата за озвучення міських урочистих заходів на площі Миру  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 20 000 грн. |
| 7. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 1 500 грн. |
| 8. | Оплата за рекламу на радіо, телебаченні  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 2 000 грн |
|  | **ВСЬОГО:** | **83 500 грн.** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба