**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 637**

### **«28» травня 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів, присвячених

міському відкритому музичному фестивалю

"Peace, Love and Happiness" (Мир, Любов та Щастя)

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14 березня 2019 року № 337, з метою проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю "Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя) виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю"Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя) (Додаток 1).

2. Затвердити план міських заходів, проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю"Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя) (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю"Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя) (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю"Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя), згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «28» травня 2019 року № 637

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених міському відкритому музичному фестивалю

"Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя)

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В.  | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи таз питань служби в органах місцевого самоврядування голова оргкомітету  |
| Кузьмінов О.Ю.  | - заступник міського голови, співголова оргкомітету |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
|  |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Катасон О.В.  | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Шведова С.О. | Начальник управління охорони здоров’я Сєвєродонецької міської ради |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради  |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради  |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Шерстюк Д. А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Шамрай Ю.І. | генеральний директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Шамрай Ю.І. | генеральний директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ширшиков А.В. | завідувач сектором транспорту та зв’язку Департаменту економ. розвит. |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Тарасов В.І. | директор КП «ЄАДСС » |
| Горягін Ю. А. | директор КП комбінату шкільного харчування |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «28» травня 2019 року № 637

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю"Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційних комітетів за додатковим узгодженням  | до 18.07.2019 | Степаненко І. В. Журба Ю.А. Кузьмінов О.Ю.члени організац. комітету |
| 2 | **Організувати і провести на запасному футбольному полі «КДЮСШ 1» міський відкритий музичний фестиваль"Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя):** | **до 29.07.2019 –**  | Степаненко І. В. Грачова Т.В.Невеселий В. В. |
| 3 | Забезпечити монтаж та демонтаж міської сцени та обладнання для проведення заходів у місцях проведення заходів (за необхідністю) | до 29.07.2019 | Грачова Т.В.Гринько О.В. |
| 4 | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення та спеціальні ефекти для проведення заходів згідно з локаціями  | до 29.07.2019 | Степаненко І. В. Грачова Т.В.Гринько О.В |
| 5 | Забезпечитивстановлення відео-обладнання (екранами та ін)  | до 29.07.2019 | Степаненко І. В. Грачова Т.В. |
| 6 | Забезпечити охорону міської сцени та торгівельних будиночків (за узгодженим графіком) | до 29.07.2019 | Грачова Т.В.Невеселий В. В.Гостіщев О.Є.Свєтов Е.В.  |
| 7 | Організувати придбання подарунків, призів та ін. для нагородження учасників фестивалю | до 29.07.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 8 | Придбати:- предмети і матеріали святкову тематичну символіку, банери та ін. для організації заходів | до 29.07.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. Гринько О.В.  |
| 9 | Забезпечити та/або організувати послуги з організації та проведення заходу (організація виступу музичних гуртів та ведучого) | до 29.07.2019 | Степаненко І. В.Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 10 | Забезпечити та/або організувати послуги оренди обладнання, засобів та ін. для проведення заходів | до 29.07.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 11 | Забезпечити прибирання міста для проведення заходів  | до 29.07.2019 | Невеселий В. В Шамрай Ю.І. |
| 12 | Забезпечити роботу автовишок та автогідропідіймачів для здійснення монтажу та демонтажу міської сцени, святкових споруд та торгівельних будиночків (за узгодженим графіком) | до 29.07.2019 | Шамрай Ю.І.Шерстюк Д.А.Тарасов В.І.Грачова Т.В. |
| 13 | Подати напругу до сценічних майданчиків для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів: - в містах проведення заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | до 29.07.2019 | Кузьмінов О.Ю.Ковалевський А.А.Шерстюк Д.А.Невеселий В. В |
| 14 | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів: - вантажні перевезення по місту;- пасажирські перевезення учасників  | до 29.07.2019 | ГрачоваТ.В. Ульянова С.В. |
| 15 | Забезпечити:- громадський порядок під час та після проведення святкових заходів (за узгодженим графіком)- транспортні засоби для перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів (при необхідності) | до 29.07.2019 | Свєтов Е.В. Гостіщев О.Є. Ширшиков А. В.Ковалевський А.А. |
| 16 | Забезпечити роботу громадських туалетів(за узгодженим графіком) | до 29.07.2019 | Невеселий В. ВКовалевський А.А.Шамрай Ю.І. |
| 17 | Забезпечити зовнішнє освітленнявулиць міста під час проведення святкових заходів | до 29.07.2019(за узгодженням) | Ковалевський А.А.Шерстюк Д.А.Шамрай Ю.І. |
| 18 | Підготувати та організувати урочисту церемонію нагородження учасників фестивалю | 29.07.2019 | Степаненко І. В.ГрачоваТ.В. Ульянова С.В. |
| 19 | Забезпечити підготовку, рекламних роликів та рекламної інформації та/або виготовлення і придбання рекламних буклетів. | до 29.07.2019 | Степаненко І. В. Анцупова Г.В.Грачова Т.В.  |
| 20 | Організувати розміщення рекламних роликів, рекламної інформації на радіо, а також рекламних буклетів на дошках об’яв та в громадському транспорті | до 29.07.2019 | Анцупова Г.В.Ковалевський А.А. Шамрай Ю.І.Ширшиков А.В. |
| 21 | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту та переміщення людей в спеціальній зоні  | до 29.07.2019 | Журба Ю.А. Винничук Т.М.Грачова Т.В. |
| 22 | Організувати виїзну святкову торгівлю та розміщення атракціонів (за узгодженим графіком) | до 29.07.2019 | Красюк Т.Г.Камишан Д.В. |
| 23 | Підготувати сценарний план проведення святкових заходів  | до 22.07.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. Гринько О.ВНевеселий В. В. |
| 24 | Забезпечити обстеження території міст проведення заходів щодо наявності вибухонебезпечних предметів (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | до 29.05.2019 | Катасон О.В.Свєтов Е.В.  |
| 25 | Підготувати та затвердити Фестивальну раду для проведення міського відкритого музичного фестивалю"Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя) | до 29.07.2019 | Степаненко І. В. Грачова Т.В. |
| 26 | Зібрати заяви від музичних колективів, гуртів та ін. для участі в міському відкритому музичному фестивалі"Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя) | до 18.07.2019 | Грачова Т.В. |
| 27 | Фестивальній раді затвердити заяви від музичних колективів, гуртів та ін. та підготувати черговість виступів для участі в міському відкритому музичному "Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя) | до 18.07.2019 | Степаненко І. В. Грачова Т.В. |
| 28 | Організувати придбання канцелярських товарів та дипломів | до 29.07.2019 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 29 | Забезпечити польовими кухнями для пригощання учасників фестивалю гарячим чаєм і кашою та ін. | до 29.07.2019 | Горягін Ю. А. Катасон О.В.Грачова Т.В. |
| 30 | Забезпечити пригощання учасників фестивалю гарячим чаєм і кашою та ін. | до 29.07.2019 | Горягін Ю. А. Грачова Т.В. |
| 31 | Організувати чергування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | до 29.07.2019 | Кісєльов Д.Ю.Тісман Т.М.Катасон О.В.  |
| 32 | Забезпечити прибирання міста після проведення святкових заходів | до 29.07.2019 | Ковалевський А.А.Шамрай Ю.І. Невеселий В. В. |
| 33 | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | до 29.07.2019 | Свєтов Е.В. Гостіщев О.Є.  |
| 34 | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 29.07.2019 | Журба Ю.А.Анцупова Г.В. |
| 35 | Організувати та розмістити на веб-сайті Сєвєродонецької міської ради та місцевому телебаченні повідомлення про захід (Збір заявок та ін)"Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя); - надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття руху на вулицях міста | липень2019 року | Журба Ю.А.Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

Додаток 3

 до рішення виконкому

 від «28» травня 2019 року № 637

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю"Peace, LoveandHappiness" (Мир, Любов та Щастя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання фестивальних сувенірів, подарунків та відзнак для урочистого нагородження учасників фестивалю КПК 1014082 КЕКВ 2210  | 39 000 грн.  |
| 2. | Оплата за придбання матеріалів та/або банерів для оформлення заходуКПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 3. | Оплата за рекламу на радіо, телебаченніКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 3 000 грн |
| 4. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів, рекламних роликів та рекламної інформаціїКПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 000 грн.  |
| 5. | Оплата послуг за оснащення заходу сценою з обладнанням (екраном та ін.) та обслуговуваннямКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 80 000 грн |
| 6. | Оплата послуг з озвучення святкового заходу КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 45 000 грн. |
| 7. | Оплата послуг з освітлення святкового заходуКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 25 000 грн. |
| 8. | Оплата послуг з монтажу та демонтажу міської сцени, обладнання та торгівельних будиночків КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 29 000 грн. |
| 9. | Оплата послуг роботи автовишок та автогідропідіймачив для монтажу та демонтажу торгівельних будиночків КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 5 000 грн.  |
| 10. | Оплата транспортних послуг: - пасажирські поїздки для обслуговування заходів- перевезення учасників заходів- вантажні перевезення по містуКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 5 000 грн.  |
| 11. | Оплата послуг за охорону міської сцени та торгівельних будиночків КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 3 000 грн. |
| 12. | Оплата послуг з харчування КПК 1014082 КЕКВ 2240  | 4 500 грн. |
| 13. | Оплата за придбання канцелярських товарів та дипломів КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 4 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:**  | **249 500,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба