**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 895**

### **02 серпня 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про оприлюднення інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних комунальними підприємствами, установами, організаціями, що підпорядковані Сєвєродонецькій міській раді

Керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації»,на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних»,виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Комунальним підприємствам, установам та організаціям, що підпорядковані Сєвєродонецькій міській раді, як розпорядникам інформації відповідно до ч.1 ст.13 Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечити у межах повноважень і компетенції виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».
2. Зобов'язати розпорядників інформації - комунальні підприємства, установи та організації, що підпорядковані Сєвєродонецькій міській раді, оприлюднювати набори даних відповідно до Переліку наборів відкритих даних згідно з додатком до цього рішення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

3. Керівникам комунальних підприємств, установ та організацій, що підпорядковані Сєвєродонецькій міській раді призначити відповідальних, які будуть оприлюднювати набори даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, забезпечити у межах повноважень і компетенції виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

4. Доручити відділу автоматизованих систем управління і технічного обслуговування міської ради надавати необхідну технічну підтримку розпорядникам інформації.

5. Розпорядник інформації забезпечує актуальність набору даних шляхом його оновлення не пізніше п’яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних.

Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством. Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних: більш як один раз на день, щодня, щотижня, щомісяця, щокварталу, кожного півріччя, щороку; до наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

6. Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип даних | Формат даних |
| Текстові дані | TXT, RTF, ODT\*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML\* |
| Структуровані дані | RDF\*, XML\*, JSON\*, CSV\*, XLS(X), ODS\*, YAML\* |
| Графічні дані | GIF\*, TIFF, JPG (JPEG)\*, PNG\* |
| Відеодані | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D |
| Аудіодані | MP3, WAV, MKA |
| Дані, розроблені з використанням програми MacromediaFlash | SWF, FLV |
| Архів даних  Геопросторові дані | ZIP\*, 7z\*, Gzip\*, Bzip2\*  GeoTIF, SHP, DMF,  MID/MIF, DFX, XML,  GeoJSON, GPX, LOC, ARINC,  AIXM. |

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “\*” в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV)”.

7. Розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

8. Розпорядникам інформації надсилати до 1 березня року, що настає за роком оцінки, Державному агентству з питань електронного урядування заповнену картку оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних розпорядниками інформації за формою, визначеної Порядком щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (затверджений постановою КМУ від 17.09.2019 року № 409).

9. Рішення виконкому від 28.03.2017 р. № 144 «Про оприлюднення інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних комунальними підприємствами, установами, організаціями, що підпорядковані Сєвєродонецькій міській раді» вважати таким, що втратило актуальність.

10. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

11. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

|  |  |
| --- | --- |
| **В.о.міського голови,**  **Перший заступник міського голови** | **О.Кузьмінов** |

Додаток до рішення виконкому

від 02 серпня 2019 року № 895

**Перелік наборів даних для оприлюднення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних** |
| 1 | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації |
| 2 | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації |
| 3 | Переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов’язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об’єктів вимогам технічних регламентів |
| 4 | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію |
| 5 | Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником |
| 6 | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації |
| 7 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності |
| 8 | Фінансова звітність суб’єктів господарювання комунального сектору економіки |
| 9 | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств комунального секторів економіки |
| 10 | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги |
| 11 | Перелік об’єктів комунальної власності, що перебувають на балансі розпорядника інформації |
| 12 | Перелік об’єктів комунальної власності, що перебувають на балансі розпорядника інформації та передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду) |
| 13 | Перелік незадіяних майнових об’єктів (приміщень) комунальної форми власності, що перебувають на балансі розпорядника інформації та які можуть бути передані в користування |
| 14 | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств |
| 15 | Реєстр боргових зобов’язань суб’єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб’єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб’єктами господарювання) |
| 16 | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті |
| 17 | Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) |
| 18 | Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо |
| 19 | Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями |
| 20 | Надходження і використання благодійної допомоги |
| 21 | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба