**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

### **« » червня 2020 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню молоді

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 23 грудня 2019 року № 1326 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2020 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 26 травня 2020 року № 323, та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню молоді, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді (Додаток 1).

2. Затвердити план міських заходів, присвячених Дню молоді (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню молоді, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Ірині СТЕПАНЕНКО

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Вячеслав ТКАЧУК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Тетяна ГРАЧОВА |
| **Узгоджено:** |  |
| Заступник міського голови,  В.о. керуючого справами виконкому | Ірина СТЕПАНЕНКО |
| Начальник фінуправління міської ради | Марина БАГРІНЦЕВА |
| Заст. начальника відділу з юридичних та  правових питань міської ради | Юлія ШОРОХОВА |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » червня 2020 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених Дню молоді

|  |  |
| --- | --- |
| Ірина Степаненко | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету |
|  |  |
| Олексій Свєтіков | - заступник міського голови, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Бараннік В.В. | завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Шведова С.О. | Начальник управління охорони здоров’я Сєвєродонецької міської ради |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Пшенична В. | в.о. начальника відділу освіти міської ради |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Хачатуров Р. С. | директор СДЮК «Юність» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Шамрай Ю.І. | генеральний директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ширшиков А.В. | завідувач сектором транспорту та зв’язку Департаменту економ. розвит. |

В.о. керуючого справами виконкому Ірина СТЕПАНЕНКО

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » червня 2020 року №

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 25.06.2020 | Степаненко І. В.  Анцупова Г.В.  Грачова Т.В. |
| 2. | Провести святкові заходи присвячені Дню молоді (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | до 01.07.2020 | Степаненко І. В. Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 3. | Провести в комунальних міських бібліотеках**:**  он-лайн молодіжні форуми та/або конференції, презентації молодих літераторів міста, присвячені Дню молоді (згідно планів роботи) | протягом червня  2020 | Грачова Т.В. Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В. |
| 4. | Провести спортивні змагання в рамках діяльності СДЮСШ відділу молоді та спорту | червень 2020 | Невеселий В. В. |
| 5. | Подати напругу до сценічних майданчиків для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів (згідно з локаціями) | до 01.07.2020 | Ковалевський А.А.  Шерстюк Д.А.  Шамрай Ю.І. |
| 6. | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення та спеціальні ефекти святкових заходів (згідно з локаціями) | до 01.07.2020 | Грачова Т.В.  Гринько О.В |
| 7. | Організувати та забезпечити:  - транспорт для вантажних перевезень, пасажирських перевезень учасників святкової програми, встановлення сценічного майданчику (згідно з локаціями) | до 01.07.2020 | ГрачоваТ.В. Ульянова С.В. |
| 8. | Організувати придбання предметів та/або інвентар для проведення конкурсів | до 01.07.2020 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 9. | Забезпечити громадський порядок під час проведення заходів (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | до 01.07.2020 | Свєтов Е.В.  Левченко В. В. |
| 10. | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | до 01.07.2020 | Бараннік В.В.  Биба А.О. |
| 11. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП;  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»;  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 25.06.2020 | Анцупова Г.В. |
| 12. | Організувати і підготувати на сайті Сєвєродонецької міської ради тематичні сторінки, рубрики та висвітлення міських заходів присвячених Дню молоді | червень 2020 | Анцупова Г.В. |

В.о. керуючого справами виконкому Ірина СТЕПАНЕНКО

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » червня 2020 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів  - з вантажних та/або пасажирських перевезень по місту  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 2 500 грн. |
| 2. | Оплата за придбання предметів та/або інвентаря для проведення конкурсів КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 3. | Оплата послуг з озвучення святкового заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 10 000 грн. |
| 4. | Оплата послуг з освітлення святкового заходу та спеціальні ефекти  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 10 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **27 500,00** |

В.о. керуючого справами виконкому Ірина СТЕПАНЕНКО