**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

### **« » червня 2020 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню селищ

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», », рішенням виконавчого комітету від 23 грудня 2019 року № 1326 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2020 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 26 травня 2020 року № 323, з метою проведення міських заходів, присвячених Дню селищ виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню селищ (Додаток 1).

2. Затвердити план міських заходів, проведення міських заходів, присвячених Дню селищ (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню селищ (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню селищ згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Ірину СТЕПАНЕНКО

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Вячеслав ТКАЧУК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Тетяна ГРАЧОВА |
| **Узгоджено:** |  |
| Заступник міського голови,  В.о. керуючого справами виконкому | Ірина СТЕПАНЕНКО |
| Начальник фінуправління міської ради | Марина БАГРІНЦЕВА |
| Заст. начальника відділу з юридичних та  правових питань міської ради | Юлія ШОРОХОВА |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » червня 2020 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених Дню селищ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ірина Степаненко | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету |  |  |
|  |  |  |  |
| Олексій Свєтіков | - заступник міського голови, співголова оргкомітету |  |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Бараннік В.В. | завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради |
| Василенко Н.В. | начальник УП та СЗН |
| Дядик С. М. | голова міської ради ветеранів (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Комишан Д. В. | начальник відділу по контролю за благоустроїм та санітарним станом міста |
| Попов В.Г. | голова Сиротянської селищної ради |
| Афанасьєва Л.І. | голова Борівської селищної ради |
| Летюча Л. | депутат Сєвєродонецької міської ради (за згодою) |
| Афанас`єва Л.І. | голова Борівської селищної ради |
| Попов В.Г. | голова Сиротинської селищної ради |

Заступник міського голови,

В.о.керуючий справами виконкому Ірина СТЕПАНЕНКО

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » червня 2020 року №

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню селищ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційних комітетів за додатковим узгодженням | до 28.08.2020 | Степаненко І. В. Попов В.Г.  Афанасьєва Л.І.  та ін. члени організаційного комітету |
| 2 | **Організувати і провести заходи присвячені Дню селищ: Воронове, Сиротине, Борівське Метьолкіне, Щедрищево** | **до 04.10.2020** | **Степаненко І. В. Свєтіков О. О. Попов В.Г.**  **Афанасьєва Л.І.**  **Грачова Т.В.** |
| 3 | Забезпечити послугами з організації проведення заходу :  - подарунками, призами та ін. для нагородження,  - предметами і матеріалами святковою тематичною символікою, банерами та ін. для організації заходів,  - батутами, обладнанням, та ін. засобами для проведення заходів;  - рекламними буклетами та рекламною інформацією  - транспортом для обслуговування заходу, перевезенням учасників концертної програми, вантажними перевезеннями. | до 05.10.2020 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 6 | Забезпечити прибирання міста для проведення заходів | до 05.10.2020 | Попов В.Г.  Афанасьєва Л.І. |
| 7 | Подати напругу до сценічних майданчиків для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів:  - в містах проведення заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | до 05.10.2020 | Попов В.Г.  Афанасьєва Л.І.  Гринько О.В. |
| 9 | Забезпечити підготовку, рекламних роликів та рекламної інформації та/або виготовлення і придбання. | до 05.10.2020 | Анцупова Г.В. |
| 10 | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв та в громадському транспорті, а також рекламних роликів, рекламної інформації на радіо | до 05.10.2020 | Попов В.Г.  Афанасьєва Л.І.  Грачова Т.В. |
| 11 | Підготувати сценарний план проведення святкових заходів | до 05.10.2020 | Гринько О.В |
| 12 | Організувати швидке реагування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | до 05.10.2020 | Кісєльов Д.Ю.  Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 13 | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | до 05.10.2020 | Свєтов Е.В.  Кононов М.А. |
| 14 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 05.10.2020 | Анцупова Г.В. |
| 15 | Організувати висвітлення заходів, присвячених Дню селищ | вересень - жовтень  2020 року | Анцупова Г.В. |

Заступник міського голови,

В.о.керуючий справами виконкому Ірина СТЕПАНЕНКО

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » червня 2020 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню селищ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за послуги з організації проведення заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 41 500 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **41 500 грн.** |

Заступник міського голови,

В.о. керуючий справами виконкому Ірина СТЕПАНЕНКО