**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 22**

### **« 13 » січня 2020 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених 77-й річниці з дня

визволення м. Сєвєродонецька

від німецько-фашистських загарбників

 Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішенням виконавчого комітету від 23 грудня 2019 року № 1326 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2020 році, та з метою гідного відзначення 77-ї річниці з дня визволення м. Сєвєродонецька від німецько-фашистських загарбників, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 77-й річниці з дня визволення м. Сєвєродонецька від німецько-фашистських загарбників (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених 77-й річниці з дня визволення м. Сєвєродонецька від німецько-фашистських загарбників (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 77-й річниці з дня визволення м. Сєвєродонецька від німецько-фашистських загарбників (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених 77-й річниці з дня визволення м. Сєвєродонецька від німецько-фашистських загарбників, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:** Начальник відділу культури  | Т. В. Грачова |
|  **Узгоджено:** Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Начальник фінуправління міської ради  | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних таправових питань міської ради  | В. В. Рудь |

 Додаток 1

 до рішення виконкому

 від «13» січня 2020 року № 22

**СКЛАД**

**організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених**

**77-й річниці з дня визволення м. Сєвєродонецька від німецько-фашистських загарбників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В.  | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи таз питань служби в органах місцевого самоврядування голова оргкомітету  |
|  |  |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
| Свєтіков О. О.  | - заступник міського голови, співголова оргкомітету |

 |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д. Ю. і Тисман Т. Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т. В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Талдонова Л. О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради  |
| Винничук Т. М. | начальник організаційного відділу міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради  |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Шамрай Ю.І. | генеральний директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Костиря А. Ю. | директор ЦДЮТ |
| Хачатуров Р. С. | в.о. директора СДЮК «Юність» |
| Василенко Н.В. | начальник Управління праці та соціального захисту населення |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Суханов В. В.  | міський військовий комісар (за згодою) |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Дядик С. М. | голова міської ради ветеранів (за згодою) |
| Василенко Н.В. | начальник Управління праці та соціального захисту населення |
| Астапов Є.А. | директор КП комбінату шкільного харчування |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

 до рішення виконкому

від «13» січня 2020 року № 22

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо проведення міських заходів, присвячених 77-й річниці з дня визволення**

**м. Сєвєродонецька від німецько-фашистських загарбників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 24.01.2020 | Журба Ю.А. Степаненко І.В. Анцупова Г.В. Грачова Т.В.Винничук Т.М.Дядик С. М. |
| 2. | Провести впорядкування територій братських могил, обелісків та меморіалів, територій навколо пам’ятників, здійснити підключення газу на Меморіалі Слави31січня 2020 року з 10.00 до 13.00 | до 31.01.2020 | Ковалевський А.А.Шамрай Ю.І.Голови селищних рад |
| 3 | Провести міські урочисті заходи та святкову концертну програму, з нагоди77-й річниці з дня визволенням. Сєвєродонецька від німецько-фашистських загарбниківу КП «Комбінаті шкільного харчування» | 31.01.2020 | Грачова Т.В.Дядик С. М. Винничук Т.М.Анцупова Г.В.Астапов Є.А.Гринько О.В.Польова М.Д.Мєтьолкін Г.Г. |
| 4 | Організувати поминальний обід для ветеранів війниу КП «Комбінаті шкільного харчування» | 31.01.2020 | Астапов Є.А.Грачова Т.В.Дядик С. М. |
| 5 | Провести покладання квітів до братської могили радянських воїнів «Меморіал Слави» керівництвом міста, ветеранами війни, військовими та громадськістю міста | 31.01.2020 | Анцупова Г.В.Винничук Т.М.Грачова Т.В.Дядик С. М. |
| 6 | Придбати квіткову продукцію для проведення урочистого покладання квітів та вшанування ветеранів війни | до 31.01.2020 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 7 | Придбати подарунки для урочистого вшанування ветеранів війни | до 31.01.2020 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 8 | Забезпечити озвучення урочистостей та святкової концертної програми | 31.01.2020 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 9 | Забезпечити транспорт для організації та проведення урочистих заходів та святкової концертної програми  | до 31.01.2020 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 10 | Провести заходи у міських бібліотеках, з нагоди77-й річниці з дня визволенням. Сєвєродонецька від німецько-фашистських загарбників: книжкові полиці, тематичні бесіди та зустрічі з ветеранами війни  | січень2020 року | Грачова Т.В.Гринько О.В.Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальова І.В.  |
| 11 | Провести тематичні уроки, лекції, «круглі столи» та зустрічі з ветеранами війни в загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладах міста | січень 2020 року | Талдонова Л.О. |
| 12 | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів | 31.01.2020 | Свєтов Е.В. Левченко В. В. |
| 13 | Організувати чергування машин «швидкої допомоги» та швидке реагування «пожежної безпеки» | 31.01.2020 | Тісман Т.М.Биба А.О. |
| 14 | Надіслати листи та телефонограми до:- МВ УМВС, ДАІ, Поліції- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 31.01.2020 | Анцупова Г.В. |
| 15 | Забезпечити широке висвітлення проведення міських заходів, з нагоди77-й річниці з дня визволенням. Сєвєродонецька від німецько-фашистських загарбників | січень2020 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

 Додаток 3

 до рішення виконкому

від «13» січня 2020 року № 22

**КОШТОРИС**

**витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 77-й річниці з дня визволенням. Сєвєродонецька від німецько-фашистських загарбників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання подарунків для вшанування КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3500 грн. |
| 2. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2500 грн. |
| 3. | Оплата послуг з харчування (поминальний обід) КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 10 000 грн |
| 4. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів - вантажні перевезення по містуКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 1 500 грн. |
|  |  **ВСЬОГО:**  | **17500,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба