

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Сіверськодонецької міської  
військової адміністрації  
Сіверськодонецького району  
Луганської області

від «24» лютого 2026 року № 90 BA

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ЗЕЛЕНЕ МІСТО»  
КОД ЄДРПОУ 33503217  
(нова редакція)

м. Сіверськодонецьк 2026

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «ЗЕЛЕНЕ МІСТО» (далі - Підприємство) перейменоване з комунального підприємства «Єдина аварійно-диспетчерська служба м. Северодонецька» на підставі розпорядження керівника Військово-цивільної адміністрації м. Северодонецьк Луганської обл. від 04 лютого 2021 року № 221 «Про зміну назви КП «Єдина аварійно-диспетчерська служба м. Северодонецька» на КП «ЗЕЛЕНЕ МІСТО».

Підприємство засноване на комунальній власності Сіверськодонецької міської територіальної громади на підставі рішення Северодонецької міської ради від 21.11.2004 № 1627 «Про створення Северодонецького комунального підприємства ЄАДСС» шляхом виділу з СКП ЖГ його структурних підрозділів: аварійно-диспетчерської транспортної служби та служби 051; з СК ЖЕО №1 його структурного підрозділу – аварійно-диспетчерської служби, з СЖКП «Будівельник» його структурного підрозділу - аварійно-диспетчерської служби.

1.2. Засновником Підприємства є Северодонецька міська рада.

1.3. Власником Підприємства є Сіверськодонецька міська територіальна громада Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - Сіверськодонецька міська територіальна громада) в особі Северодонецької міської ради, повноваження якої здійснює Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

Вищим органом управління від імені Сіверськодонецької міської територіальної громади є Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів Підприємства є Управління житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади, розпорядчими актами начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права, має статутний капітал, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своєю назвою.

1.6. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації Підприємства є датою його державної реєстрації.

1.7. Підприємство має майно, яке належить йому на праві господарського відання, має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському суді. Майно Сіверськодонецької міської територіальної громади може передаватись Підприємству на праві узуфрукту.

1.8. Статутний капітал підприємства становить 14 714 433,65 грн. (чотирнадцять мільйонів сімсот чотирнадцять тисяч чотириста тридцять три грн. 65 коп.), який сформовано за рахунок грошових, матеріальних внесків Власника, капітальних вкладень і дотації з місцевого бюджету, інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування, відповідає по своїм зобов'язанням перед партнерами згідно з укладеними з ними договорами, а також перед бюджетом та банками майном, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Северодонецької міської ради, Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області та Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.11. Повне найменування – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗЕЛЕНЕ МІСТО».

Скорочене найменування – КП «ЗЕЛЕНЕ МІСТО».

1.12. За організаційно-правовою формою Підприємство є комунальним унітарним підприємством.

1.13. Місцезнаходження Підприємства: 93404, Луганська область, Сіверськодонецький район, місто Сіверськодоонецьк, вулиця Богдана Ліщини, будинок 3А.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предмету діяльності.

2.1.2. Виконання робіт, надання послуг та реалізація продукції, здійснення різних видів виробничої, комерційної, інвестиційної та наукової діяльності з метою отримання прибутку.

2.1.3. Створення додаткових робочих місць за рахунок отриманого прибутку, покращення економічних та соціальних умов трудового колективу Підприємства.

2.1.4. Задоволення суспільних потреб та потреб Сіверськодонецької міської територіальної громади.

- 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
- 81.10 Комплексне обслуговування об'єктів (основний);
  - 01.30 Відтворення рослин;
  - 01.70 Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
  - 18.12 Друкування іншої продукції;
  - 25.62 Механічне оброблення металевих виробів;
  - 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування;
  - 37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
  - 38.11 Збирання безпечних відходів;
  - 38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів;
  - 39.00 Інша діяльність щодо поводження з відходами;
  - 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;
  - 42.11 Будівництво доріг і автострад;
  - 42.21 Будівництво трубопроводів;
  - 42.91 Будівництво водних споруд;
  - 42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.;
  - 43.11 Знесення;
  - 43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
  - 43.21 Електромонтажні роботи;
  - 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
  - 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;
  - 43.31 Штукатурні роботи;
  - 43.32 Установлення столярних виробів;
  - 43.33 Покриття підлог та облицювання стін;
  - 43.34 Малярні роботи та скління;
  - 43.39 Інші роботи із завершення будівництва;
  - 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
  - 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
  - 46.18 Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
  - 46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
  - 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
  - 47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
  - 47.24 Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах;
  - 47.25 Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;
  - 47.26 Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;

- 47.29 Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;
- 47.62 Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
- 47.76 Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;
- 47.78 Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
- 47.81 Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами;
- 47.89 Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами;
- 47.99 Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- 49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
- 49.91 Вантажний автомобільний транспорт;
- 52.10 Складське господарство;
- 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- 52.24 Транспортне оброблення вантажів;
- 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- 55.10 Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- 55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
- 55.90 Діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
- 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- 56.21. Постачання готових страв для подій;
- 56.29 Постачання інших готових страв;
- 56.30 Обслуговування напоями;
- 58.19 Інші види видавничої діяльності;
- 62.02 Консультування з питань інформатизації;
- 62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- 63.1 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали;
- 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 70.21 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- 71.11 Діяльність у сфері архітектури;
- 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 73.11 Рекламні агентства;

- 73.12 Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- 75.00 Ветеринарна діяльність;
- 77.21 Прокат товарів для спорту та відпочинку;
- 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
- 81.21 Загальне прибирання будинків;
- 81.29 Інші види діяльності з прибирання;
- 81.30 Надання ландшафтних послуг;
- 82.11 Надання комбінованих офісних адміністративних послуг;
- 82.19 Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок;
- 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.;
- 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.;
- 87.30 Надання послуг із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- 87.90 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання;
- 88.10. Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- 88.91 Денний догляд за дітьми;
- 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.;
- 93.11 Функціонування спортивних споруд;
- 93.13 Діяльність фітнес-центрів;
- 93.19 Інша діяльність у сфері спорту;
- 93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг;
- 96.0 Надання інших індивідуальних послуг;
- 96.04 Діяльність із забезпечення фізичного комфорту;
- 96.09 Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.;
- 98.10 Діяльність домашніх господарств як виробників товарів для власного споживання;
- 98.20 Діяльність домашніх господарств як виробників послуг для власного споживання;
- інші види діяльності, які не суперечать меті підприємства та чинному законодавству України.

Види діяльності, що потребують ліцензування, спеціального дозволу або погодження, здійснюються Підприємством після їх отримання згідно з чинним законодавством України.

### 3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Управління Підприємством від імені Сіверськодонецької міської територіальної громади здійснює Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області, Управління житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в межах повноважень, орган, що уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в межах повноважень, директор Підприємства.

3.2. Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області є вищим органом управління Підприємством. Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області здійснює управління шляхом прийняття відповідних розпорядчих актів начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, виконання яких є обов'язковим для Підприємства.

До виключної компетенції Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області належить:

- 3.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- 3.2.2. затвердження Статуту Підприємства та змін і доповнень до нього;
- 3.2.3. інші питання, які віднесені до виключної компетенції Власника відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області має право вимагати повну інформацію щодо діяльності Підприємства, знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами. Здійснювати функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю утримання майна, яке передано Підприємству відповідно до рішень Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету, наказів начальника Фонду комунального майна, розпоряджень керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпоряджень начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

3.4. Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Оперативне управління Підприємством здійснює його керівник.

3.6. Керівником підприємства є директор, який призначається на посаду начальником Сіверськодонопешької міської військової адміністрації Сіверськодонопешького району Луганської області і є підзвітним начальнику Сіверськодонопешької міської військової адміністрації Сіверськодонопешького району Луганської області. З Керівником укладається контракт, в якому визначаються права та обов'язки сторін, умови матеріального та соціально-побутового забезпечення Керівника, строк дії та умови розірвання контракту.

У разі зміни Керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

3.7. Підприємство самостійно визначає структуру управління Підприємством та витрати на її утримання.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (відділів, цехів, дільниць та ін.) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються Керівником у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

3.8. Керівник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом та чинним законодавством України до компетенції вищого органу управління чи інших органів влади.

3.9. Керівник у порядку, визначеному чинним законодавством України, рішеннями Сіверськодонопешької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями керівника Військово-цивільної адміністрації міста Сіверськодонопешьк Луганської області, розпорядженнями керівника Сіверськодонопешької міської військово-цивільної адміністрації Сіверськодонопешького району Луганської області, розпорядженнями начальника Сіверськодонопешької міської військової адміністрації Сіверськодонопешького району Луганської області, розпорядженнями начальника Сіверськодонопешької міської військової адміністрації Сіверськодонопешького району Луганської області, цим Статутом:

3.9.1. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

3.9.2. Діє згідно з контрактом від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними і фізичними особами;

3.9.3. Без доручення вчиняє від імені Підприємства правочини, в тому числі в порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом, укладає господарські та інші угоди і договори, видає довіреності, відкриває в банках рахунки;

3.9.4. Користується правом розпорядження коштами Підприємства;

3.9.5. Формує адміністрацію (апарат управління) Підприємства;

3.9.6. Розробляє поточні плани діяльності Підприємства і заходи, що є необхідними для вирішення завдань, що повинні бути виконані Підприємством;

3.9.7. Здійснює розпорядження майном Підприємства в межах, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України;

3.9.8. Відповідно до чинного законодавства приймає на роботу на Підприємство та звільняє з роботи працівників, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;

3.9.9. Приймає рішення про запровадження нових та скасування існуючих посад працівників на Підприємстві відповідно до чинного законодавства України;

3.9.10. У межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, що є обов'язковими для всіх працівників Підприємства;

3.9.11. Відповідно до чинного законодавства, рішень Власника та цього Статуту затверджує положення про фонди Підприємства;

3.9.12. Вирішує інші питання поточної діяльності Підприємства та вчиняє інші дії, спрямовані на досягнення мети та цілей Підприємства, в межах його повноважень, передбачених в контракті;

3.9.13. Несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, відповідно до вимог чинного законодавства та умов контракту;

3.9.14. У разі порушення вимог чинного законодавства щодо здійснення господарського зобов'язання комунального підприємства, щодо вчинення якого є заінтересованість, підлягає адміністративній, дисциплінарній відповідальності за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, а також має відшкодувати шкоду, заподіяну підприємству.

3.10. Перший заступник керівника, заступники керівника Підприємства, головний бухгалтер, головний інженер та інші посади, що прирівнюються до посад заступника керівника Підприємства, призначаються на посаду та звільняються з посади керівником Підприємства після узгодження з Фондом комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

3.11. По завершенні кожного фінансового року, а на вимогу органу управління і в інші строки, Керівник звітує про виробничу та фінансово-господарську діяльність Підприємства.

3.12. Керівник підприємства, його заступники, головний бухгалтер, начальники структурних підрозділів та їх заступники є посадовими особами Підприємства.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди і оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Сіверськодонецької міської територіальної громади.

Здійснюючи право господарського відання або право узуфрукту, Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном у визначеному порядку за погодженням з органом, що уповноважений управляти

комунальним майном - Фондом комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. Майно, передане йому Власником у господарське відання, а також майно, передане на праві узуфрукту;

4.3.2. Доходи (прибутки), отримані від послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

4.3.3. Доходи (прибутки) від цінних паперів;

4.3.4. Кредити банків;

4.3.5. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

4.3.6. Кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або місцевих програм;

4.3.7. Дотації і компенсації з бюджетів;

4.3.8. Благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, громадян.

4.3.9. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство не має права самостійно безоплатно передавати належне йому на праві господарського відання або на праві узуфрукту майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також фізичним особам, майно, яке йому належить на праві господарського відання або на праві узуфрукту відповідно до чинного законодавства України, враховуючи вимоги пункту 4.6 цього Статуту. Списання майна з балансу підприємства відбувається лише за згодою Власника в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном - Фонду комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Майнові об'єкти Підприємства, що належать до основних фондів, не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані, відчужені, надані в оренду або списані у будь-який спосіб відповідно до чинного законодавства України без дозволу Власника.

4.7. Списувати з балансу не повністю амортизовані основні фонди, а також проводити прискорену амортизацію основних фондів Підприємство може тільки за згодою Власника.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.9. У разі якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності за фінансовий рік виявляється меншою, ніж зазначений у цьому Статуті розмір статутного капіталу, Підприємство повідомляє про це органу

управління для вирішення останнім питання про зменшення розміру статутного капіталу Підприємства і внесення відповідних змін до цього Статуту.

4.10. Підприємство утворює спеціальні (цільові) фонди:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд матеріального заохочення;
- інші фонди.

4.11. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування та використання цих фондів встановлюються законом. Порядок створення та розміри фондів визначаються керівником Підприємства згідно з відповідними положеннями про фонди, враховуючи вимоги чинного законодавства.

4.12. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, розпоряджень керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпоряджень начальника Сіверськодолицької міської військової адміністрації Сіверськодолицького району Луганської області, підлягають відшкодуванню зазначеними органами відповідно до чинного законодавства України добровільно або за рішенням суду.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування, планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, має право від свого імені вчиняти правочини, набувати майнових і немайнових прав і обов'язків, нести відповідальність за своїми зобов'язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді, господарських та інших судах.

5.2 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах закріпленого за ним майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути звернено стягнення.

5.3 Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави, територіальної громади, органу управління та інших органів місцевого самоврядування, так само як і держава, територіальна громада, орган управління та інші органи місцевого самоврядування не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.4 Підприємство планує свою виробничо-господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу, здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників та спеціалістів, направляє у відрядження в Україні та за її межі працівників підприємства, застосовує в передбачених законодавством випадках систему контрактів при

наймі працівників на роботу, залучає до участі в діяльності підприємства кваліфікованих фахівців, визначає розмір та порядок оплати праці.

5.5 Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них.

5.6 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає фінансову та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

5.7 Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпоряджень начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

5.8 Підприємство має також інші права та несе інші обов'язки згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

## 6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство у визначеному порядку за погодженням з Власником планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку.

6.2. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.3. Прибуток, що отримує Підприємство, підлягає оподаткуванню згідно з чинним законодавством.

6.4. Підприємство має право спрямовувати кошти на наступні цілі:

- розвиток виробництва;
- матеріальне заохочення;
- соціальний розвиток;
- інші.

Порядок спрямування та розміри коштів визначаються керівником Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства.

6.5. Підприємство планує у встановленому порядку свою виробничу, господарську, соціальну та іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту роботи, послуг. Основу планів становлять замовлення Власника та договори, укладені з підприємствами, організаціями, установами міста, громадянами.

6.6. Підприємство надає послуги за цінами та тарифами, встановленими у відповідності до чинного законодавства України.

6.7. Підприємство має право відкривати розрахункові та інші рахунки в банках для збереження грошових коштів, виконання усіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

6.8. Відносини з іншими підприємствами, установами та громадянами у всіх сферах господарської діяльності будуються на основі договорів.

6.9. Підприємство зобов'язане погоджувати у визначеному чинним законодавством України порядку з Власником вчинення будь-якого господарського зобов'язання, в т. ч. щодо вчинення якого є заінтересованість, якщо ринкова вартість майна, робіт та послуг, що є його предметом, становить понад 15 000,00 грн.

Здійснення господарського зобов'язання комунального підприємства, щодо вчинення якого є заінтересованість, регулюється нормами чинного законодавства України, рішеннями Северодонецької міської ради, розпорядженнями керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпорядженнями керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпорядженнями начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпорядженнями начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

Керівник комунального підприємства або особа, спеціально уповноважена керівником, у разі порушення ними вимог, передбачених чинним законодавством, підлягають адміністративній, дисциплінарній відповідальності за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, а також мають відшкодувати шкоду, заподіяну їхніми діями комунальному підприємству.

6.10. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працівників безпечні умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.11. Трудовий колектив Підприємства самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги.

6.12. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, інші кошти і надходження.

6.13. Підприємство визначає фонд оплати праці у відповідності з чинним законодавством України.

## 7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив підприємства:

- розглядає та затверджує проєкт колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає, і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

- бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

7.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори представників трудового колективу, які скликаються по мірі необхідності, але не менше одного разу на рік.

7.3. Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів від присутніх шляхом таємного чи відкритого голосування.

7.4. Трудові відносини громадян, що уклали трудовий договір з Підприємством, регулюються чинним законодавством України про працю.

7.5. Виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства регулюються колективним договором.

## 8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

8.3. Керівник Підприємства у встановленому порядку в межах своїх повноважень визначає склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю Підприємства, встановлює порядок її захисту.

8.4. Підприємство щоквартально та щорічно надає органу, що уповноважений Власником управляти комунальним майном - Фонду комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, а також Управлінню житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, що здійснює управління Підприємством в сфері житлово-комунального господарства міста, звіт про результати своєї господарської діяльності.

8.5. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються Власником у встановленому порядку.

8.6. Перевірка діяльності Підприємства іншими контролюючим органами здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

8.7. Річна фінансова звітність підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором в порядку, передбаченому Власником.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється за рішенням Власника в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства оформлюються у вигляді нової редакції Статуту та затверджуються Власником.

10.2. Нова редакція Статуту набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

Начальник Сіверськодонецької  
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

СТАТУТ  
ПІДПРИЄМСТВА  
ІМЕНЕМ  
КОД ЄДРНОУ 335621  
Влада Сіверська