

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 6 червня 2015р № 551 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-100
**Призначення одноразової матеріальної допомоги особам з числа
військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення
особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України**

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області));

		ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України 15.11.2022 № 1281 «Деякі питання виконання Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни» 2. Комплексна програма підтримки Сєвєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, затверджена розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги особам з числа військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.06.2025 № 224ВА (далі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її уповноваженого представника/представниці із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.
8.	Розмір грошової допомоги	20 000 (двадцять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання	Для військовослужбовців з числа Захисників/Захисниць України, місце

(отримання) адміністративної послуги	проживання яких зареєстровано у населених пунктах, які входять до складу Северодонецької міської територіальної громади, а також особам, які на день звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України. 1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення. 2. Скановані копії паспорта особи (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Сканована копія довідки з місця проходження служби із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа перебуває/перебувала на такій службі, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Сканована копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану, завірену належним чином (дата, підпис,
---	--

		прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Сканована копія документу, що підтверджує факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (довідка про перебування особи у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 9. Сканована копія доручення на представлення інтересів особи (за потребою), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги та документи заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Сєвєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. У разі, якщо зареєстроване місце проживання/місце фактичного проживання не відповідає вимогам пункту 1.2 даного Положення. 3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з

		бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 5. Подання документів, зазначених в пункті 3.5 Положення не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	Заяви на виплату допомоги у 2025 році приймаються в межах дії даного Положення

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА