

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2025 р. № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-101

**Призначення одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади,
майно яких було знищене внаслідок військових дій, спричинених
збройною агресією російської федерації під час воєнного стану в Україні**

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА);
----	------------------	--

		ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnar@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnar19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnar15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnar14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnar18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnar10@sed-rada.gov.ua</u>;

		ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: снар11@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: снар20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сєверодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 216ВА «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади, майно яких було знищене внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації під час воєнного стану в Україні» (надалі - Положення). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для отримання	Звернення громадянина із заявою встановленої форми або її сканованої копії на ім'я начальника Сіверськодонецької міської ВА.
9.	Розмір грошової допомоги	В залежності від розміру втрати, допомога надається в розмірі, що не перевищує 10 000 (десяти тисяч) грн на особу та 50 000 (п'ятидесяти тисяч) грн на сім'ю.
10.	Перелік необхідних документів	Для громадян, місце проживання яких зареєстровано на території Сєверодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію, а також особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію: 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Сканована копія паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним

	чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Копія (сканована копія) довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 5. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку. 6. Скановані копії паспортів членів сім'ї (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Скановані копії свідоцтва про народження дітей, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та членами його сім'ї, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за необхідності. 9. Скановані копії довідок членів сім'ї заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). Адреса фактичного місця проживання членів сім'ї заявника/заявниці, зазначена у довідках ВПО, повинна відповідати адресі фактичного місця проживання, зазначеній у довідці ВПО заявника/заявниці.
--	---

		10. Скановані копії документів, що фіксують факт втрати та пов'язують його із військовими діями, спричиненими збройною агресією російської федерації під час воєнного стану в Україні (належним чином завірена копія акту обстеження, складеного відповідною комісією щодо заподіяної шкоди та розміру втрати тощо).
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua .
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. 2. Заявник не зареєстрований на території Северодонецької міської територіальної громади. 3. Отримання грошової допомоги протягом поточного року. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в банківській установі.

17.	Примітка	Допомога надається одноразово для відшкодування/часткового відшкодування збитків внаслідок втрати майна (особистих речей, побутових речей та приладів, побутової техніки тощо), за обставин, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (надалі – втрати). Допомога надається, якщо обставини, що призвели до втрати, виникли на протязі поточного року.
-----	----------	--

Начальник управління адміністративних
 послуг – адміністратор
 Сіверськодоонецької міської
 військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА