

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2015р № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №09-103

Призначення одноразової грошової допомоги членам сімей співробітників підприємств, організацій, установ, закладів Сіверодонецької міської територіальної громади та співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули (померли) під час виконання посадових/службових обов'язків, зокрема, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ : бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль : вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне : вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА);
----	------------------	---

		ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>;

		ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: снар10@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: снар11@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: снар20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сєверодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 222ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році одноразової грошової допомоги членам сімей співробітників підприємств, організацій, установ, закладів Сєверодонецької міської територіальної громади та співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули (померли) під час виконання посадових/службових обов'язків, зокрема, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні» (надалі - Положення).

		Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення уповноваженого представника/представниці сім'ї загиблої (померлої) особи із заявою встановленої форми або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Сіверськодонецька міська ВА).
9.	Розмір грошової допомоги	15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн
10.	Перелік необхідних документів	Допомога надається членам сімей співробітників підприємств, організацій, установ, закладів Сіверськодонецької міської територіальної громади та міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули (померли) під час виконання посадових/службових обов'язків, зокрема, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні (надалі – загиблої особи), місце проживання яких на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Сіверськодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА). Допомога надається за умови, що на дату звернення місце проживання членів

	сім'ї загиблої (померлої) особи було зареєстровано на території Сєвєродонецької міської територіальної громади, а також якщо на дату звернення члени сім'ї загиблої (померлої) особи перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськкодонецької міської ВА: 1. Заява на ім'я начальника Сіверськкодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Скановані копії паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 5. Сканована копія документів, що встановлюють причинний зв'язок загибелі (смерті) із виконанням посадових/службових обов'язків, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») – за наявності. 6. Сканована копія свідоцтва про смерть, завірена належним чином (дата, підпис,
--	--

	прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та загиблою (померлою) особою, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Сканована копія довідки з місця роботи загиблої (померлої) особи, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 9. Лист-клопотання на ім'я начальника Сіверськодонецької міської ВА підприємства/організації/установи/закладу з якою загибла особа перебувала у трудових відносинах, щодо виплати допомоги та обставин загибелі (смерті) (за наявності). 10. Довідка про те, що місце проживання загиблої (померлої) особи на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Сєверодонецької міської територіальної громади, або загибла (померла) особа на день загибелі (смерті) перебувала на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА. У разі неможливості надання такої довідки відомості щодо зареєстрованого місця проживання перевіряються УСЗН Сіверськодонецької міської ВА шляхом надання запиту до управління адміністративних послуг Сіверськодонецької міської військової адміністрації. 11. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку. 12. Сканована копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потребою), завірена належним чином
--	---

		(дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). У разі, якщо за призначенням допомоги звертається неповнолітня дитина, заява від її імені надається законним представником/представницею дитини. До заяви додаються: 1. Сканована копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 2. Сканована копія ІД-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або її законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua.
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєвєродонецької міської територіальної громади на надання допомоги.

15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці або уповноваженої представника/представниці, відкритий в банківській установі.
17.	Примітка	Матеріальна допомога виплачується одному з членів сім'ї загиблої (померлої) особи - уповноваженому представнику/представниці сім'ї, у разі, якщо загибель (смерть) такої особи сталася протягом поточного року. До членів сім'ї загиблої (померлої) особи належать дружина (чоловік), неповнолітні діти та батьки.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА