

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2019 № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-105

**Призначення одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, які
були звільнені з полону у період запровадження воєнного стану в Україні**

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
----	------------------	---

		(координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси : понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса : вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське : вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Київ : тел. +380997222958, ел. адреса: cnap19@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль : тел. +380952171068, ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне : тел. +380951648720, ел. адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків : тел. +380687905632, ел. адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси : тел. +380506140215, ел. адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Одеса : тел. +380509515424, ел. адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Кам'янське : тел. +380972155939, ел. адреса: cnap20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної		

послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сєвєродонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 219ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, які були звільнені з полону у період запровадження воєнного стану в Україні» (надалі - Положення). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сєвєродонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення особи або її уповноваженого представника/представниці із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Сіверськодонецька міська ВА) згідно з

		встановленою формою.
9.	Розмір грошової допомоги	15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн
10.	Перелік необхідних документів	Допомога надається громадянам, місце проживання яких зареєстровано на території Сєвєродонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію, а також особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію. Допомога виплачується цивільним особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (надалі – особа): 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Скановані копії паспорта особи (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірени належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи, завірена належним

		чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Сканована копія документу, що підтверджує факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (довідка про перебування особи у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку. 7. Сканована копія доручення на представлення інтересів особи (за потребою), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snapkor@sed-rada.gov.ua.
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з

		бюджету Сєвєродонєцької міської територіальної громади на надання допомоги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонєцької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонєцької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці або уповноваженого представника/представниці, відкритий в банківській установі.
17.	Примітка	Заяви на виплату допомоги приймаються протягом поточного року в межах дії даного Положення.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонєцької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА