

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 16 грудня 2015р № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №09-107

**Призначення шоквартальної матеріальної допомоги непрацездатним
батькам загиблих (померлих) у період запровадження воєнного стану
Захисників та Захисниць України**

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
----	------------------	---

		(координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: cnap19@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: cnap20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» Законом України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни» 2.Комплексна програма підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, затверджена Розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році щоквартальної матеріальної допомоги непрацездатним батькам загиблих (померлих) у період запровадження воєнного стану Захисників та Захисниць України, затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 20.08.2025 № 352ВА (далі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника/представниці із заявою на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	Щоквартально у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання)	Матеріальна допомога (далі – допомога) надається особам, місце проживання яких зареєстровано на території Сєверодонецької

адміністративної послуги	міської територіальної громади, які перемістилися з непідконтрольної державній владі території. Допомога також надається батькам осіб, які загинули (померли) під час проходження військової служби, або внаслідок захворювань, пов'язаних із захистом Батьківщини, проходженням військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні, за умови, що місце проживання особи на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА). Допомога виплачується одному з непрацездатних батьків загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні загинули внаслідок участі у бойових діях або померли через поранення, контузію, каліцтво, хвороби, отримані під час захисту Батьківщини або пов'язані з проходженням військової служби (надалі – уповноважений представник/представниця сім'ї): 1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення. 2. Сканована копія паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
--------------------------	--

		4. Сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Сканована копія відпускнуго квитка заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Скановані копії документів, що підтверджують проведення санаторно-курортного лікування/відпочинку (квитанції про оплату, зворотні корінці путівок, акти наданих послуг, довідки про проживання тощо) завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Сканована копія довідки про безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про відсутність у військовослужбовця або членів його родини на момент подання заяви житла на підконтрольній території України або за її межами. 9. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в банківській установі, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги та документи можуть надаватися уповноваженим представником/представницею сім'ї особисто до Сіверськодонецького ЦНАПУ або надсилатися на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатно

	послуги	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. У разі, якщо причини та час загибелі (смерті) Захисника/Захисниці не відповідають вимогам підпункту 3.1 даного Положення. 5. Подання документів, зазначених в пункті 3.5 Положення не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	Напередодні здійснення виплати допомоги спеціаліст УСЗН Сіверськодонецької міської ВА засобами телекомунікаційного зв'язку проводить ідентифікацію уповноваженого представника/представниці сім'ї – отримувача допомоги.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛИСЕЄВА