

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 12 грудня 2015 р. № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-108

**Призначення щомісячної матеріальної допомоги працівникам закладів
охорони здоров'я та освіти Сіверодонецької міської територіальної
громади для покриття витрат/частини витрат на оренду (найм) житлових
приміщень**

**Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА);

		ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnar@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnar19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел. адреса: <u>cnar15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnar14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnar18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnar10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnar11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnar20@sed-rada.gov.ua</u>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 05.03.2025 № 84ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги працівникам закладів охорони здоров'я та освіти Сіверськодонецької міської територіальної громади для покриття витрат/частини витрат на оренду (найм) житлових приміщень» (надалі - Положення). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення особи, яка працює в закладах охорони здоров'я/освіти, наданої на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації, за формою згідно з Додатком до Положення, в паперовій або електронній формі.

9.	Розмір грошової допомоги	В залежності від місця фактичного проживання заявника: - у м. Києві - двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 01.01.2025; - у обласних центрах - півтора розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 01.01.2025; - в інших населених пунктах - одного розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 01.01.2025. Розмір допомоги не може перевищувати розміру орендної плати (найму) житлового приміщення, зазначеного у договорі оренди (найму) житла.
10.	Перелік необхідних документів	Допомога надається працівникам закладів охорони здоров'я та освіти, місце проживання яких станом на 01.01.2022 зареєстровано у м. Сіверськкодонецьку та населених пунктах, які входять до складу Северодонецької міської територіальної громади, або які перебувають на обліку ВПО в УСЗН Сіверськкодонецької міської ВА станом на 01.01.2025: 1. Заява на ім'я начальника Сіверськкодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Копія (сканована копія) паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Копія (сканована копія) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з

оригіналом»).

4. Копія (сканована копія) довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

5. Довідка (сканована копія довідки) з місця роботи із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа працює, та інформації про те, чи працює особа станом на 1 число місяця, в якому надійшло звернення за призначенням допомоги, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

6. Копія (сканована копія) договору оренди/найму житлового приміщення на ім'я заявника/заявниці, посвідченого нотаріусом, кожна сторінка якої завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). У договорі має бути зазначена точна адреса житлового приміщення: номер квартири (за наявності), номер будинку, в якому воно розташоване, вулиця і населений пункт, сума оренди.

Договір оренди (найму) житлового приміщення може бути підписаний особисто заявником та орендодавцем, їх законними представниками (для недієздатних осіб або малолітніх дітей), або особою, яка діє на підставі довіреності, оформленої за формою, передбаченою законодавством.

Адреса житлового приміщення, для покриття витрат/частини витрат на оренду (найм) якого надається допомога, повинна відповідати адресі фактичного місця проживання, зазначеного у довідці ВПО заявника/заявниці.

Якщо договір укладено з фізичною особою (в тому числі ФОП), він повинен містити: прізвище, ім'я, по батькові; ідентифікаційний номер платника податків; серія та номер паспорта громадянина України, або іншого документа, що встановлює особу (вид на проживання,

		посвідчення біженця і т.д.) в разі якщо одна зі сторін іноземець; адреса реєстрації, і / або проживання. Якщо договір укладено з юридичною особою, в ньому повинна міститися інформація про повну назву організації; код ЄДРПОУ; прізвище, ім'я, по батькові директора/представника компанії та на підставі чого діє (статут/довіреність); юридична адреса. 7. Довідки (скановані копії) про неотримання за місцем фактичного проживання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, субсидії на оренду житла, пільг на оплату житлово-комунальних послуг або компенсації за зруйноване або пошкоджене житло на кожного члена сім'ї тощо. 8. Довідка (сканована копія) довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snapkor@sed-rada.gov.ua .
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання

		допомоги. 5. У разі отримання особою та членами її сім'ї, які проживають разом з нею, допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, субсидії на оренду житла, пільг на оплату житлово-комунальних послуг або компенсації за зруйноване або пошкоджене житло тощо, за рахунок державного бюджету або інших місцевих бюджетів. 6. У разі наявності у володінні особи, членів її сім'ї (дружини/чоловіка, неповнолітніх дітей), які проживають разом нею, житлових приміщень/частини житлового приміщення на підконтрольній державній владі території, крім випадків, коли таке житло знищене або пошкоджене до ступеня, непридатного для проживання, внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в банківській установі.
17.	Примітка	Допомога виплачується в межах терміну дії Програми підтримки працівників закладів охорони здоров'я та освіти Сєверодонецької міської територіальної громади протягом поточного року, починаючи з місяця звернення, але не більше чим термін дії договору оренди (найму). Допомога надається за умови, що на 1 число місяця, в якому надійшла заява про надання допомоги, особа працює в закладах охорони здоров'я/освіти, та виплачується щомісячно (у поточному місяці за попередній). Щомісяця, перед виплатою допомоги,

	УСЗН Сіверськодонецької міської ВА шляхом надсилання запитів до закладів охорони здоров'я/освіти перевіряє інформацію про те, чи працює заявник/заявниця у відповідному закладі охорони здоров'я/освіти. У разі виникнення обставин, що унеможливають виплату допомоги: звільнення з місця роботи, зміни місця проживання, набуття права власності заявником/заявницею або членами їх сім'ї (чоловіком/дружиною, неповнолітніми дітьми), які проживають разом з ним/нею у житловому приміщенні, для покриття витрат/частини витрат на оренду (найм) якого надається допомога, на житлові приміщення/частину житлового приміщення, які перебувають на підконтрольній державній владі території, отримання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, субсидії на оренду житла, пільг на оплату житлово-комунальних послуг, компенсації за зруйноване або пошкоджене житло тощо, заявник/заявниця у триденний термін повинен/повинна надіслати на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу cnapkor@sed-rada.gov.ua заяву про припинення виплати допомоги. Виплата допомоги припиняється з місяця, наступного після місяця, в якому виникли обставини, що унеможливають виплату допомоги. У разі зміни місця проживання виплата допомоги поновлюється за новою адресою після надання нової заяви та документів.
--	--

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА