

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 12 грудня 2015 р. № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-111

**Призначення щомісячної матеріальної допомоги на проживання особам,
яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Сіверодонецька» та
які досягли 80-річчя**

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА);
----	------------------	--

		ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел. адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел.

		+380972155939, ел. адреса: снар20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Северодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 213ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги на проживання особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Сіверськодонецька» та які досягли 80-річчя»» (надалі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення особи із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Сіверськодонецька міська ВА) згідно з встановленою формою.
9.	Розмір грошової допомоги	15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн в місяць
10.	Перелік необхідних документів	Матеріальна допомога виплачується особі, якій присвоєно звання «Почесний громадянин міста Северодонецька», яка досягла 80-річчя, та на момент звернення

		за призначенням допомоги перемістилася на підконтрольну державній владі територію та перебуває на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживання (надалі – особа): 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Скановані копії паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копії ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Скановану копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Скановану копію довідки внутрішньо переміщеної особи, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 5. Скановану копію посвідчення «Почесний громадянин міста Сєвєродонецька». У разі відсутності у особи посвідчення «Почесний громадянин міста Сіверськодонецька» інформація щодо присвоєння особі звання перевіряється на офіційному сайті Сіверськодонецької міської військової адміністрації. 6. Скановану копію довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та

		документи надаються заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua .
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.1 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в банківській установі.
17.	Примітка	Виплата матеріальної допомоги здійснюється особі щомісячно з місяця звернення, в межах терміну дії Комплексної цільової програми Сєверодонецької міської територіальної громади «Турбота», затвердженої на 2025 рік. Напередодні здійснення виплати допомоги спеціаліст УСЗН Сіверськодонецької міської ВА засобами телекомунікаційного зв'язку проводить ідентифікацію особи.

		Виплата матеріальної допомоги припиняється у разі смерті особи або у разі повернення особи до покинутого постійного місця проживання. Матеріальна допомога не входить до спадщини і не може виплачуватися членам сім'ї особи.
--	--	---

Начальник управління адміністративних
 послуг – адміністратор
 Сіверськодонецької міської
 військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА