

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 12 грудня 2015р № 557/В

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-112

Призначення одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з нагоди відзначення Дня захисників і захисниць України

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бул. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2
----	------------------	--

		поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

		Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» Законом України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни» 2.Комплексна програма підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, затверджена розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з нагоди відзначення Дня захисників і захисниць України, затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 23.09.2025 № 405ВА (далі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Уповноважений представник/представниця сім'ї загиблої/померлої/зниклої безвісти особи звертається із заявою встановленої форми або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської ВА.
8.	Розмір грошової допомоги	Одноразово у розмірі 10 000 (десять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання)	Одноразова грошова допомога (далі –допомога) надається членам сімей осіб, які під час участі в АТО/ООС, проходження військової служби у

адміністративної послуги	період запровадження воєнного стану в Україні загинули (померли внаслідок отриманих травм, поранень) та місце проживання яких на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА. Допомога також надається членам сімей осіб, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні зникли безвісти за особливих обставин (надалі – зникла безвісти особа), за умови, що місце проживання членів сім'ї зниклої безвісти особи зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, або вони перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, та місце реєстрації зниклої безвісти особи на момент зникнення безвісти було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, або якщо на день зникнення безвісти особа перебувала на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА Допомога виплачується одному з членів сім'ї осіб, які під час участі в АТО/ООС, проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні загинули внаслідок участі у бойових діях, або померли через поранення, контузію, каліцтво, отримані під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або зникли безвісти за особливих обставин (надалі – уповноваженому представнику/представниці сім'ї). 1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення. 2. Скановані копії паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище
---------------------------------	--

та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

4. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

5. Сскановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та загиблою/померлою/зниклою безвісти особою, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

6. Скановані копії документів про встановлення статусу особи, на яку поширюється чинність пункту 1 статті 10 та пунктів 1-6 статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»): посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, посвідчення члена сім'ї зниклої безвісти особи тощо.

7. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

8. Сканована копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потребою), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

У разі, якщо за призначенням допомоги звертається неповнолітня дитина, заява від її імені надається законним представником/представницею дитини.

До заяви додаються:

1. Сканована копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

		2. Сканована копія ІД-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи для призначення допомоги надаються заявником/заявницею особисто або в електронному вигляді надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАП snarkor@sed-rada.gov.ua
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Сєвєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєвєродонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. Подання документів, зазначених в пункті 3.4, 3.5 Положення не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.

16.	Примітка	Напередодні здійснення виплати допомоги спеціаліст УСЗН Сіверськодонецької міської ВА засобами телекомунікаційного зв'язку проводить ідентифікацію уповноваженого представника/представниці сім'ї – отримувача допомоги.
-----	----------	--

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА