

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 12 грудня 2015р № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-114

Призначення одноразової матеріальної допомоги до Дня святого Миколая дітям, які потребують соціальної уваги та підтримки

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
----	------------------	---

		(координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси : понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса : вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське : вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Київ : тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Тернопіль : тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Рівне : тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Харків : тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Черкаси : тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Одеса : тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Кам'янське : тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 28.10.2025 № 494ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги до Дня святого Миколая дітям, які потребують соціальної уваги та підтримки» (надалі - Положення). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення із заявою встановленої форми уповноваженого представника/представниці дитини, наданої на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
9.	Розмір грошової допомоги	1000 (одна тисяча) грн на кожну дитину
10.	Перелік необхідних документів	Допомога надається дітям місце проживання яких зареєстровано на території Сіверськодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію, а

також дітям, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію.

Допомога виплачується:

- дітям загиблих Захисників та Захисниць;
- дітям військовослужбовців, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні зникли безвісти за особливих обставин;
- дітям осіб з інвалідністю внаслідок війни;
- дітям з інвалідністю;
- дітям з багатодітних сімей;
- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- дітям співробітників підприємств, організацій, установ, закладів Северодонецької міської територіальної громади та співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули (померли) під час виконання посадових/службових обов'язків, зокрема пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні:

1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення.

2. Копія (сканована копія) паспорта уповноваженого представника/представниці дитини (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3. Копія (сканована копія) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової

	картки платника податків представника/представниці дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Копія (сканована копія) довідки представника/представниці дитини про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Копія (сканована копія) документа, що підтверджує повноваження законного представника/представниці дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») за наявності. 6. Копія (сканована копія) свідоцтва про народження дитини або ID-картки дитини з довідкою про реєстрацію місця проживання, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Копія (сканована копія) довідки про присвоєння дитині реєстраційного номера облікової картки платника податків, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності; 8. Копія (сканована копія) довідки про взяття дитини на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 9. Копія (сканована копія) довідки про відкриття банківського рахунку уповноваженого представника/представниці дитини. 10. Копія (сканована копія) документу, що підтверджує статус дитини (посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника/Захисниці України відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, рішення про встановлення дитині статусу
--	---

		дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, сканована копія медичного висновку на дитину з інвалідністю до 18 років або посвідчення дитини з інвалідністю, посвідчення члена сім'ї зниклого безвісти військовослужбовця тощо), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 11. Для дітей осіб з інвалідністю внаслідок війни додатково додаються копії (скановані копії) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або скановані копії документів, що пов'язують інвалідність із захистом Батьківщини, та документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про народження), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються до 20.12.2025 уповноваженим представником/представницею дитини особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
15.	Результат надання адміністративної	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.

	послуги	
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок одного з батьків/законного представника/представниці дитини через установу банку.
17.	Примітка	Допомога виплачується в межах терміну дії Комплексної цільової програми Северодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік, починаючи з місяця звернення за її призначенням та до виповнення дитині з інвалідністю 18 років, особі з інвалідністю – до виповнення 23 років. У всіх випадках, не передбачених даним Положенням, питання надання допомоги дітям, які потребують соціальної уваги та підтримки, вирішує Комісія з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА