

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2015р. № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-89

**Призначення одноразової грошової матеріальної допомоги мешканцям
Севєродонецької міської територіальної громади у зв'язку з лікуванням**

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання
адміністративних послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27 К, ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА) ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА
----	------------------	--

		(координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси : понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса : вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське : вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Київ : тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Тернопіль : тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Рівне : тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Харків : тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Черкаси : тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Одеса : тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Кам'янське : тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сєверодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 214ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році одноразової грошової допомоги мешканцям Сєверодонецької міської територіальної громади у зв'язку з лікуванням» (зі змінами) (надалі - Положення). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Звернення із заявою громадянина або його законного представника про надання допомоги встановленої форми або її сканована копія, надана на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.
7.	Розмір грошової допомоги	Розмір допомоги залежить від складності захворювання, суми понесених витрат,

		інших обставин та не може перевищувати 10000 (п'ять тисяч) грн.
8.	Перелік необхідних документів	Для громадян, місце проживання яких зареєстровано на території Сєвєродонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію, а також особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськкодонецької міської військової адміністрації Сіверськкодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськкодонецької міської ВА), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію. Допомога надається у вигляді відшкодування витрат, понесених особою у 2025 році внаслідок: - лікування онкологічного захворювання, цукрового діабету, ВІЧ, наслідків перенесеного інсульту або інфаркту; - проведення операцій з ампутації/протезування кінцівок; - проведення операцій по ендопротезуванню кульшового суглобу; - проведення операцій на серці (із стентування, аортокоронарного шунтування); - особам з інвалідністю I та II групи; - особам, які не здатні до самообслуговування (ліжкохворим): 1. Заява на ім'я начальника Сіверськкодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Сканована копія паспорта заявника або його законного представника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

		3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або його законного представника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія рішення суду про визнання особи недієздатною та призначення опікуна (законного представника), завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 5. Сканована копія довідки медичного закладу, в якому особа перебуває на обліку/здійснювала лікування, або іншого документу, що підтверджує проведення лікування, медичної операції тощо, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Сканована копія довідки МСЕК або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»); 7. Скановані копії інших документів, що підтверджують необхідність надання допомоги, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Скановані копії документів, що підтверджують понесені витрати. 9. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника або його законного представника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 10. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку.
9.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або його

		законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snapkor@sed-rada.gov.ua
10.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11.	Строк надання	30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів. 2. Заявник незареєстрований на території Северодонецької міської територіальної громади. 3. Заявником надані документи, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування Терцентром коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в банківській установі.
15.	Примітка	Грошова допомога надається на підставі рішення Комісії з питань призначення одноразової грошової допомоги. Комісією розглядаються заяви, надані після 01.07.2025 та заяви, надані до 01.07.2025, по яким не прийнято рішення. Для всебічного та об'єктивного розгляду заяви заявнику може бути запропоновано

		надати додаткову інформацію стосовно складу сім'ї та/або осіб, які сумісно з ним проживають, доходів тощо. Допомога надається заявнику один раз на рік. У виключних випадках для покриття понесених матеріальних витрат допомога може бути надана додатково членам сім'ї заявника.
--	--	--

Начальник управління адміністративних
 послуг – адміністратор
 Сіверськодонецької міської
 військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА