

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2015 № 551 BA

Інформаційна картка адміністративної послуги №09-98

**Призначення щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих
(померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну
цілісність України, до досягнення 18 років**

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
----	------------------	--

		(координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси : понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса : вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське : вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Київ : тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Тернопіль : тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Рівне : тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Харків : тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Черкаси : тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Одеса : тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Кам'янське : тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 23.09.2015 № 740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни». 2. Комплексна програма підтримки Сєвєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, затверджена розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3.Положення про порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.06.2025 № 223ВА (надалі – Положення). 4. Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого Розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.06.2025р. № 230ВА.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення одного із батьків дитини або її законного представника (опікун, піклувальник) із заявою (або її сканованою копією) на ім’я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації. Заява надається на кожну дитину окремо.

8.	Розмір грошової допомоги	Щомісячно 1000 (одна тисяча) грн на дитину з місяця надання заяви
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, місце проживання яких на день загибелі (смерті) зареєстровано на території Сєверодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА). Матеріальна допомога (далі – допомога) надається дітям загиблих (померлих) осіб, зазначених у п.п.1.1., місце проживання яких зареєстровано на території Сєверодонецької міської територіальної громади, а також дітям, які перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА та які на дату звернення за призначенням допомоги перемістилися на підконтрольну державній владі територію: 1. Заява (або її сканована копія) на отримання щомісячної грошової допомоги від одного із батьків дитини (опікуна, піклувальника). 2. Скановані копії паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена

	належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 5. Сканована копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Сканована копія ІД-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 9. Сканована копія довідки про встановлення статусу особи, на яку поширюється чинність пунктів 1 статті 10, 1-6 ст.10¹ ЗУ «Про статус ветерана війни гарантії, їх соціального захисту» або сканована копія <i>посвідчення</i> члена сім'ї <i>загиблого</i>, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 10. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк» на одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника). 11. Сканована копія документа про встановлення опіки, піклування, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.
--	--

10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	З 01.07.2025 заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snapkor@sed-rada.gov.ua .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. Подання документів, зазначених в пункті 3.4 Положення не в повному обсязі. 3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. У разі якщо місце проживання загиблої (померлої) особи на день загибелі (смерті) не було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також якщо на день загибелі (смерті) особа не перебувала на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА. 5. У разі якщо місце проживання дитини загиблої (померлої) особи не було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також дитини, яка не перебувала на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА та яка на дату звернення за призначенням допомоги не перемістилася на підконтрольну державній владі територію. 6. Дитина досягла 18 років або виїхала за кордон. 7. Дитина повернулася на непідконтрольну державній владі територію.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги. У разі прийняття рішення про припинення надання допомоги, її виплата припиняється з місяця, наступного за місяцем, в якому виникли обставини, що унеможливають виплату допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги виплата матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника). 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	У всіх випадках, не передбачених даним Положенням, питання надання допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, вирішується Комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛИСЕЄВА